PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 12 de noviembre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5916004**
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinación academica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5916004

ELIAS ANTONIO COGOLLO PEREZ,, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.690.830** de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DE TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($37.807.392) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($1.339.632); b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de octubre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO mil DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($744.240).

Adición: ADICIONAR el valor estipulado en la cláusula Tercera del contrato N.º CO1.PCCNTR.5916004 del 18 de febrero de 2024 por la suma de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 1.190.784) para un total de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS ($ 38.998.176) y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda del mismo en 24 DIAS , más esto es hasta el 12 de noviembre de 2024.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la **cuenta de ahorros Nº 427150123937 de Banco Agrario de Colombia**, cuyo titular es el contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato, con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el Sena pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el(la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como:

la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacion del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general del salud, pension y riesgos laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el (19) de (octubre) de 2024 **Adicion:** Hasta el 12 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y técnicos de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y a distancia enmarcada en los lineamientos de programa sena emprende rural para el centro de comercio, industria y turismo de cordoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formacion		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecute las acciones de formación haciendo uso de las estrategias pedagógicas de formación por proyectos en emprendimiento en producción de pollos en pie en los municipios de Tuchin. Gardenia ficha 2999326 y en San Jose de Ure zona Urbana ficha 3004687.	• Guias de aprendizaje • Diseño curricular • Listas de asistencias • Registros fotográficos. **(Subidas en el carpeta GC)**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	• Articule con el instructor de emprendimiento el acompañamiento a la formación de emprendimiento en producción de cerdo en pie en la vereda Escobalito	• Listas de asistencias • Registros fotográficos. **(Subidas en el carpeta GC y ver anexos)**
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y	• Se brindó la atención requerida a la organización rural de campesinos de la asociación de pijiguay en el emprendimiento en	• Listas de asistencias • Registros fotográficos. **(Subidas en el carpeta GC)**

	campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	producción de pollos en pie. Asociación Escobalito en Sahagun y en el municipio de San Andres de Sotavento vereda Santa Isabel y Gardenia a la asociación de resguardos del municipio de Tuchin vereda Florida y en el municipio de San Andres de Sotavento vereda Roma.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindó la atención requerida a la organización rural de campesinos e la asociación de pijiguay en el emprendimiento en producción de pollos en pie. Asociación Escobalito en Sahagun y en el municipio de San Andres de Sotavento vereda Santa Isabel y Gardenia a la asociación de resguardos del municipio de Tuchin vereda Florida y en el municipio de San Andres de Sotavento vereda Roma en San Jose de Ure zona Urbana ficha 3004687 .SER	• Registros fotograficos • Listas de asistencias • **Fotos ver en los Anexos**
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Aseguré el reporte de la información con claridad oportunidad y veracidad. entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo	• Informe mensual mes de octubre.
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	• Programé y reporté al supervisor del contrato las agendas de desplazamiento del mes de noviembre. • Presenté la legalización del mes de noviembre.	• Legalizacion del mes de noviembre. **(Subidas en el carpeta GC)**

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego	Evalue las fichas de formacion asignadas en mi objeto contractual	• Reporte de juicios evaluativos. **(Subidas en el carpeta GC)**
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No aplica para este mes	
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	• No he participado en este mes en procesos de inducción del programa	
10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No he gestionado en este mes en alianzas con entes territoriales,	
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	• No he participado en este mes en reunión de seguimiento operativo del programa	
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo	No he participado en este mes en eventos de carácter técnico	

	de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	convocados por dirección nacional.	
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	• Presenté informe mensual sobre la ejecución de las obligaiones contractuales del mes. • Presenté las carpetas GC y GF con todos sus entregables • Presenté todos los entregables y estos fueron subidos al drive de cada ficha de foracion así como el informe final de supervisión y el paz y salvo.	• Pago seguridad social de las administradoras de Salud, ARL, y Fondo de pensiones correspondientes al mes de cobro del objeto. • Paz y salvo **(Subidas en la carpeta de evidencas GF.)** • Informe final de supervisión. **(Subidas en la carpeta de evidencas GF.)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	133824	MONTERIA- SAN JOSE DE URE-MONTERIA	06-11-24	06-11-24
2	133824	MONTERIA- SAN JOSE DE URE-MONTERIA	07-11-24	07-11-24
3	133824	MONTERIA- SAN ANDRES DE SOTAVENTO-MONTERIA	08-11-24	08-11-24

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, relaciono el número de planilla **4573810744** de salud Arl y pension , correspondiente al mes octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en un (01) folios

Cordialmente,



ELIAS ANTONIO COGOLLO PEREZ
Contratista
C.C. No. 78.690.830

Recibí a 

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5916004
Coordinador Academico
Cargo Instructor G20

FORMACION EN PRODUCCIÓN DE POLLO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE URE ZONA URBANA FICHA 3004687









FORMACION EN PRODUCCIÓN DE POLLO EN PIE EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO VEREDA GARDENIA FICHA 2999326



